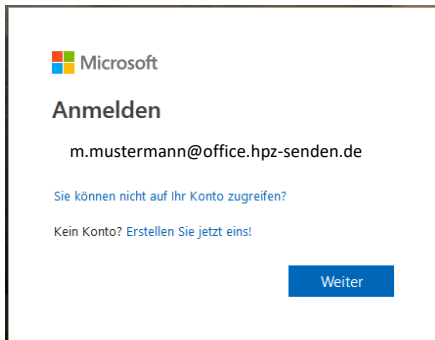


Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Einrichten von Office 365

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern, liebe Lehrerinnen und Lehrer,
folgen Sie bitte den hier beschriebenen Anweisungen, um Ihr Office 365 erfolgreich einzurichten.

Öffnen Sie die Anmeldeseite von Office 365, indem Sie **portal.office.com**

in die Adresszeile Ihres Webbrowsers (Internet Explorer, Firefox o.ä.) eingeben. Melden Sie sich mit Ihrem erhaltenen Benutzernamen vorname[1. Buchstabe] x.name@office.hpz-senden.de an.



Microsoft

Anmelden

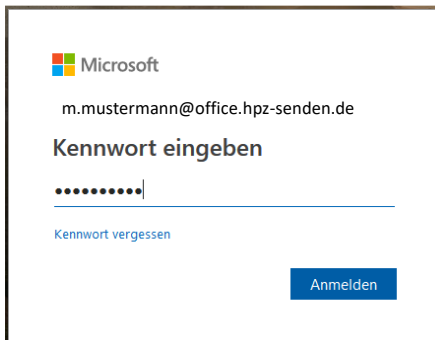
m.mustermann@office.hpz-senden.de

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

[Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!](#)

Weiter

Tippen Sie das Ihnen mitgeteilte Passwort ein und klicken Sie auf Anmelden.



Microsoft

m.mustermann@office.hpz-senden.de

Kennwort eingeben

.....|

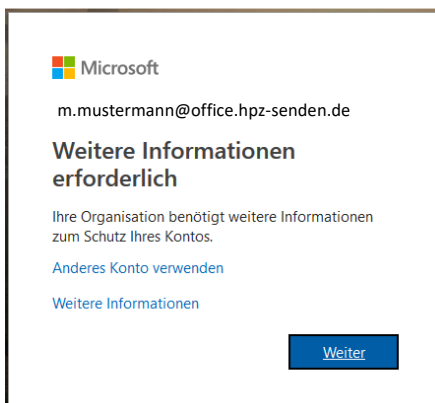
[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

Danach müssen Sie ein neues Passwort vergeben. Aber denken Sie daran, es sollte ein sicheres Passwort sein: Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen, mindestens 8 Zeichen!

Beim ersten Start müssen Sie einmalig zusätzliche Informationen (Telefonnummer und/ oder E-Mail-Adresse) eingeben. Das ist für den Fall, wenn das Passwort vergessen werden sollte.

Dieses kann sodann über die angegebene Telefonnummer oder E-Mail-Adresse wiederhergestellt werden.



Microsoft

m.mustermann@office.hpz-senden.de

Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.


[Anderes Konto verwenden](#)

[Weitere Informationen](#)

Weiter

Klicken Sie auf Weiter.

Wählen Sie nun eine Authentifizierung. Mail oder Telefon



Microsoft m.mustermann@office.hpz-senden.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Damit sichergestellt ist, dass Ihr Kennwort wiederhergestellt werden kann, werden einige Informationen abgefragt, damit Ihre Identität nachgeprüft werden kann. Diese Maßnahme dient nicht dem Versand von Spam, sondern ausschließlich der Sicherheit Ihres Kontos. **Sie müssen mindestens 1 der nachstehenden Optionen festlegen.**

- ! Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)
- ! E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)

©2018 Microsoft | [Rechtliche Hinweise](#) | [Datenschutz](#) Ihre Sitzung läuft in 14:55 ab.

Telefon:

Wählen Sie nun die Ländervorwahl „+49“ für Deutschland aus, geben Sie am besten Ihre Handynummer mit der „0“ (Null) ein und klicken Sie je nach Auswahl auf „SMS an mich“ oder „Rückruf“. Diese Nummer wird nur zum Zurücksetzen des Passworts verwendet.

Über das Handy erhalten Sie eine SMS, über Festnetz einen Rückruf. Anschließend müssen Sie den erhaltenen Code eintippen und diesen überprüfen, um die Authentifizierung abzuschließen.



Microsoft m.mustermann@office.hpz-senden.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Bitte überprüfen Sie die unten stehende Nummer Ihres Authentifizierungstelefon.

Authentifizierungstelefon

Telefonnummer (+49)

0171120456789

©2018 Microsoft | [Rechtliche Hinweise](#) | [Datenschutz](#) Ihre Sitzung läuft in 14:56 ab.

Mail:

Geben Sie nun eine bereits vorhandene E-Mail-Adresse (**nicht**: x.name@office.hpz-senden.de) ein, mit der Sie Nachrichten regelmäßig abrufen. Tippen Sie den so erhaltenen Code ein und klicken Sie auf Überprüfen, um die Authentifizierung abzuschließen.



Microsoft m.mustermann@office.hpz-senden.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

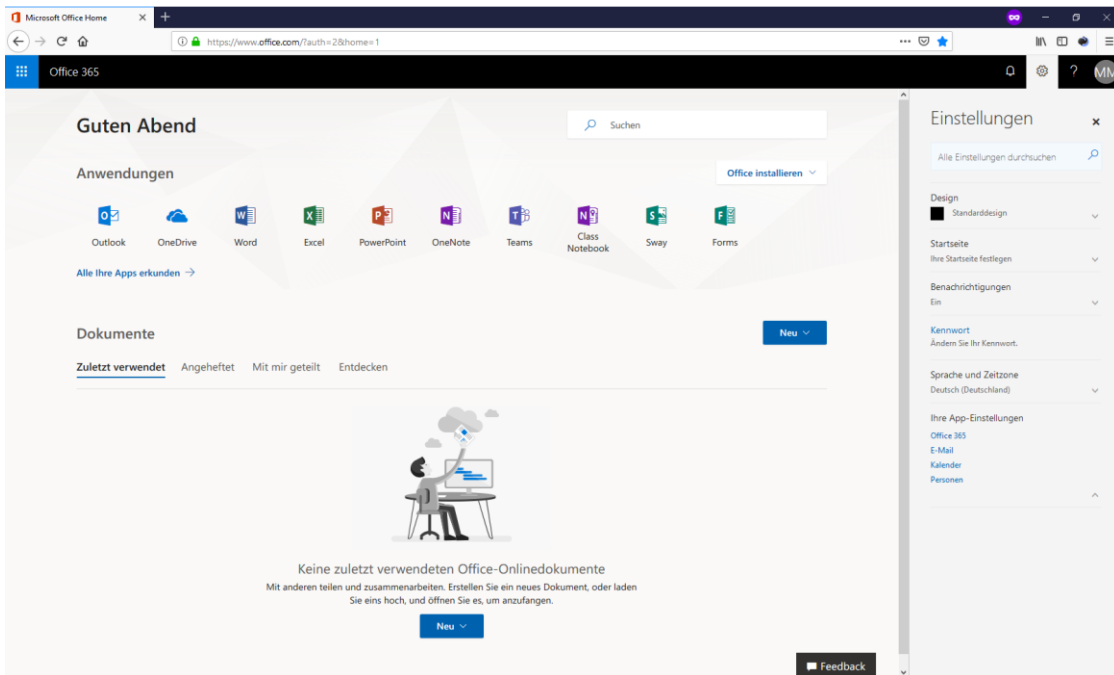
Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.

E-Mail-Adresse zur Authentifizierung

©2018 Microsoft | [Rechtliche Hinweise](#) | [Datenschutz](#) Ihre Sitzung läuft in 14:59 ab.

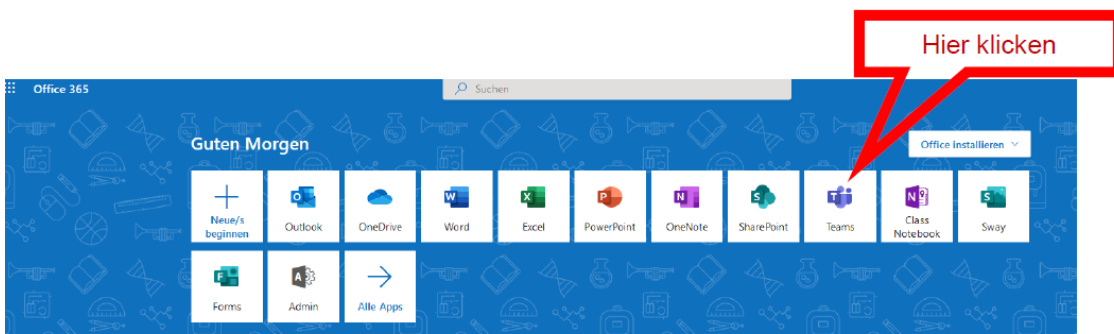
Klicken Sie nach der Authentifizierung auf Fertigstellen.

Ab sofort können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort auf portal.office.com anmelden und gelangen sofort zu folgender Seite.



Nun können Sie sich ein Lesezeichen für Ihre Office 365 Startseite setzen.

Klicken Sie auf das Feld Teams und installieren diese App auf Ihrem Gerät.



Viel Freude beim Arbeiten mit Office 365!

Nehmen Sie bei Fragen oder Unklarheiten bitte Kontakt auf:

w.schneider@lhd.de (Systembetreuer)